



**Guardia di Finanza**

**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA**

**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti**

via dé Marchi n. 2, 40123, Bologna – Tel. 051 5862048 – Fax 051 5862215

[bo052.protocollo@gdf.it](mailto:bo052.protocollo@gdf.it) - [bo0520000p@pec.gdf.it](mailto:bo0520000p@pec.gdf.it)

**DISCIPLINARE DI GARA SU PIATTAFORMA MEPA-ASP**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI "CATERING VEICOLATO" PRESSO SETTE REPARTI DEL CORPO UBICATI NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO LA SEDE DEL RE.T.L.A. BOLOGNA, PER LA DURATA DI MESI 35 (TRENTACINQUE), dal 01.01.2023 al 30.11.2025.**

<b>CIG LOTTO 1 BOLOGNA (MENSA + BAR+ UTENTI ESTERNI):</b>	<b>94095996BC</b>
<b>CIG LOTTO 2 MODENA (MENSA+ UTENTI ESTERNI):</b>	<b>9409664C5E</b>
<b>CIG LOTTO 3 REGGIO EMILIA (MENSA):</b>	<b>9409702BBA</b>
<b>CIG LOTTO 4 RAVENNA (MENSA):</b>	<b>9409725EB4</b>
<b>CIG LOTTO 5 RIMINI (MENSA):</b>	<b>9409741BE9</b>

**CODICE GARA 8727179**

**CODICE CUI 80064270376202100003**

**CODICE INIZIATIVA ASP**

**3198230**

**CPV PREVALENTE**

**55300000-3**



<b>1. INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Premessa.....	3
1.2. Responsabile del procedimento.....	4
1.3. Il sistema.....	4
1.4. Durata del procedimento.....	5
1.5. Informazioni, chiarimenti e comunicazioni.....	5
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....</b>	<b>6</b>
<b>3. OGGETTO.....</b>	<b>7</b>
3.1. Importo massimo - valore dell'appalto .....	7
3.2. Durata del contratto, opzioni e rinnovi.....	9
3.3. Revisione prezzi .....	9
3.4. Subappalto.....	10
3.5. Sopralluogo.....	10
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>12</b>
<b>6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>12</b>
6.1. Requisiti di idoneità.....	13
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
6.3. Requisiti tecnico-professionali.....	14
6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	15
<b>7. AVVALIMENTO.....</b>	<b>16</b>
<b>8. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>17</b>
<b>9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>19</b>
<b>10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>20</b>
10.1. Composizione dell'offerta.....	20
10.1.1. Documentazione amministrativa.....	21
10.1.1.1. Dichiarazione Sostitutiva di certificazione/Domanda di gara....	22
10.1.1.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	25
10.1.2. Offerta tecnica.....	27
10.1.3. Offerta economica.....	28
<b>11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....</b>	<b>28</b>
11.1. Punteggio Tecnico.....	29
11.2. Punteggio Economico.....	29
<b>12. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI SULLE OFFERTE.....</b>	<b>30</b>
<b>13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>31</b>
<b>14. ANOMALIA.....</b>	<b>33</b>
<b>15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>34</b>
<b>16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>34</b>
<b>17. ACCESSO.....</b>	<b>35</b>
<b>18. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>35</b>
<b>19. CAUZIONE DEFINITIVA.....</b>	<b>37</b>
<b>20. COPERTURA ASSICURATIVA.....</b>	<b>38</b>
<b>21. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA E CODICE DI CONDOTTA.....</b>	<b>39</b>
<b>22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>40</b>
<b>23. PUBBLICITÀ.....</b>	<b>40</b>
<b>24. ALLEGATI.....</b>	<b>40</b>



## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1. PREMESSA

Con Atto autorizzativo/Determina a contrarre prot. **311626/22** del **27/09/2022**, del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia Romagna della Guardia di Finanza è stato autorizzato l'espletamento di un Appalto, ai sensi dell'art.58 e dell'[art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016](#) (Codice degli Appalti, in seguito: [Codice](#)), della durata di mesi 35 (dal 01.01.2023 al 30.11.2025), per **l'affidamento del servizio di catering veicolato presso sette Reparti del Corpo**, suddiviso in 5 lotti, e per **l'affidamento in concessione del servizio di gestione completa degli Organismi di Protezione Sociale della Guardia di Finanza – Servizio bar presso la sede del Re.T.L.A. Emilia-Romagna**, mediante procedura aperta sopra soglia, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95, comma 3, lett. a) e 144, comma 1, del Codice.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari – settore ristorazione per gli uffici, le università e le caserme – di cui al D.M. 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 90 del 04 aprile 2020).

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

#### **Lotto 1.** Sedi Bologna:

- Reparto T.L.A. Emilia-Romagna, Bologna, Via de' Marchi, n. 2 (catering veicolato e servizio bar),
  - Comando Provinciale Bologna, Via Argia Magazzari n. 9 Bologna;
  - I° Gruppo Bologna, Via Tanari n. 19 Bologna;
- CIG 94095996BC;**

#### **Lotto 2.** Comando Provinciale Modena, Viale Piersanti Mattarella n. 85 Modena.

**CIG 9409664C5E;**

#### **Lotto 3.** Comando Provinciale Reggio Emilia, Via Mazzini n. 4 Reggio Emilia.

**CIG 9409702BBA;**

#### **Lotto 4.** Gruppo Ravenna, Via Dorese n. 91 Ravenna.

**CIG 9409725EB4;**

#### **Lotto 5.** Comando Provinciale Rimini, Via Grassi n. 10 Rimini.

**CIG 9409741BE9.**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione in modalità Application Service Provider (ASP) su piattaforma Consip S.p.A., di seguito per brevità denominato "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al [Codice](#) e nel rispetto delle disposizioni di cui al [D.lgs. n. 82/2005](#) (codice dell'Amministrazione Digitale).

**Le operazioni di aggiudicazione si svolgeranno applicando l'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8, del Codice<sup>1</sup>**, il quale prevede che le offerte

<sup>1</sup> Applicabile ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, co.3, del D.L. 18/04/2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14/06/2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, lett. c), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, e, successivamente, dall'art. 52, comma 1, lett. a), n.3), D.L. 31 maggio 2021, n. 77.



siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, consentendo di ridurre notevolmente il tempo complessivo della presente procedura di gara caratterizzata da un elevato grado di concorrenzialità tra gli operatori economici.

## 1.2. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il **Ten. Col. Massimo Pontillo**, Capo Ufficio Amministrazione *pro tempore* del Reparto T.L.A. Emilia-Romagna.

## 1.3. IL SISTEMA

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia Romagna della Guardia di Finanza (di seguito per brevità denominato "Stazione appaltante" o "Amministrazione"), si avvarrà per la presente procedura dell'**utilizzo del Sistema informatico di negoziazione in modalità ASP** (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "**Sistema**", conforme all'[art. 40](#) e alle prescrizioni di cui all'[art. 58 del Codice](#) e nel rispetto delle disposizioni di cui al [D.Lgs. n. 82/2005](#), dettagliatamente in seguito descritto, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi delle offerte stesse, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- b) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'*"Offerta"* deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

\*\*\*\*

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'*"Offerta"* è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*"Offerta"* non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'*"Offerta"* sono stabilite in base al tempo del Sistema. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano.



Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per Alimenti e ristorazione ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del Sistema dovranno, invece, essere rivolte a Consip S.p.A. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite dalle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione”.

#### **1.4. DURATA DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'articolo 32 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016 il termine per la conclusione della presente gara di Appalto è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **1.5 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.



Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec BO0520000p@pec.gdf.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Anche ai sensi dell'[art. 52 del Codice](#) l'operatore economico con la presentazione dell'offerta **elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni"** ad esso riservata **ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura**. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione dell'offerta.**

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia Romagna della Guardia di Finanza lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata. Per questo motivo, l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata nella domanda di partecipazione alla gara in argomento.

L' "Area comunicazioni" potrà essere utilizzata fino alla conclusione della procedura di gara. Tutte le comunicazioni successive alla Determina di aggiudicazione dovranno avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta **elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata**.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice](#), la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione, recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione dell'AS comprende:

- Capitolato Tecnico per il Catering veicolato - Condizioni per la fornitura e Condizioni Tecniche con relativi Annesso 1 e Annesso 2;
- Capitolato tecnico Servizio bar;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- fac simile Documento di gara unico europeo – D.G.U.E. (in formato "pdf");

- Documento di gara unico europeo – D.G.U.E. (in formato “xml”)
- fac simile Dichiarazione sostitutiva di certificazione/domanda di partecipazione alla gara (in formato “doc”);
- Schema di contratto;
- Offerta tecnica (da Sistema);
- Offerta economica (da Sistema);
- Lotto 1 - Elenco Gruppi Omogenei di Prodotto;
- DUVRI standard per il catering veicolato e DUVRI standard per il servizio bar.

### 3. OGGETTO

Oggetto della presente procedura di Gara è l’aggiudicazione di un appalto per l’**affidamento del servizio di catering veicolato presso sette Reparti del Corpo**, suddiviso in 5 lotti, e per l’**affidamento in concessione del servizio di gestione completa del Servizio bar presso la sede del R.E.T.L.A. Emilia-Romagna (inserito negli Organismi di Protezione Sociale della Guardia di Finanza)**, mediante procedura aperta sopra soglia, e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95, comma 3, lett. a) e 144, comma 1, del Codice.

Il servizio comprende altresì l’attività di pulizia dei locali pertinenti, nonché, per il Lotto 1, anche presso il bar alla sede di questo Re.T.L.A., secondo le modalità previste dalle *Condizioni per la fornitura e Condizioni Tecniche per il Catering Veicolato* e, per il Lotto 1, anche dal *Capitolato Tecnico del servizio bar*.

#### 3.1. Importo massimo - valore dell’appalto

Il valore dell’appalto è stimato come segue:

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi [beni]	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore dell’affidamento
1	<b>produzione pasti</b>	55300000-3	P	<b>€ 1.137.500,00</b>
2	<b>produzione pasti per utenza autorizzata a fruire del servizio il cui pagamento avviene da parte degli stessi commensali</b>	55300000-3	S	<b>€ 81.000,00</b>
3	<b>ulteriori servizi (servizio bar alla sede di Bologna per il Lotto 1)</b>	55410000-7	S	<b>€ 121.000,00</b>
<b>Importo soggetto a ribasso (pasto)</b>				<b>6,50 a pasto</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				935,00
<b>1+2+3 valore complessivo della gara</b>				<b>€ 1.339.500,00</b>



L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 2

Nr. Lotto	oggetto del lotto	CIG	Valore del Lotto
Lotto 1	<b>Bologna (mensa + bar+ utenti esterni)</b>	94095996BC	<b>871.500,00 €</b>
Lotto 2	<b>Modena (mensa+ utenti esterni)</b>	9409664C5E	<b>170.000,00 €</b>
Lotto 3	<b>Reggio Emilia (mensa)</b>	9409702BBA	<b>105.000,00 €</b>
Lotto 4	<b>Ravenna (mensa)</b>	9409725EB4	<b>95.000,00 €</b>
Lotto 5	<b>Rimini (mensa)</b>	9409741BE9	<b>98.000,00 €</b>
<b>Totale</b>			<b>1.339.500,00 €</b>

L'importo del prezzo massimo a base d'asta è pari a **6,50 Euro a pasto**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze legati al servizio catering veicolato, come da specifico D.U.V.R.I., è complessivamente pari a **€ 935,00** e non può essere soggetto a ribasso. Tale importo è così suddiviso fra i vari Lotti:

Tabella 3

Nr. Lotto	oggetto del lotto	Costi DUVRI
Lotto 1	<b>Bologna (mensa + utenti esterni)</b>	<b>445,00</b>
Lotto 2	<b>Modena (mensa+ utenti esterni)</b>	<b>122,50</b>
Lotto 3	<b>Reggio Emilia (mensa)</b>	<b>122,50</b>
Lotto 4	<b>Ravenna (mensa)</b>	<b>122,50</b>
Lotto 5	<b>Rimini (mensa)</b>	<b>122,50</b>
<b>Totale</b>		<b>935,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze legate al servizio bar del Lotto 1, come da specifico D.U.V.R.I., è pari a **€ 325,50** e non può essere soggetto a ribasso, tale importo rimane a carico dell'aggiudicatario trattandosi di concessione di servizi.

L'onere finanziario massimo presunto correlato al servizio catering di cui al punto 1 della Tabella 1, che ammonta a **1.137.500,00 (comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze)**, è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale della Guardia di finanza, a gravare sui capitoli di bilancio del Corpo 4274/01, 4281/01 e 4283/01, ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale ovvero di recedere dal contratto, qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

- le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- divenga operante un accordo quadro e/o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice il **valore complessivo della gara pari a € 1.339.500,00** comprende il **costo medio complessivo della manodopera** per tutte le annualità oggetto di contratto, che questa Stazione appaltante ha stimato essere pari ad **€ 558.784,00**, calcolati sul numero di persone necessarie per l'erogazione dei servizi.



**L'importo a base di gara (6,50 Euro a pasto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge) è stato determinato dal Comando Generale della Guardia di Finanza.**

Non vi sono limiti nella partecipazione, o nell'aggiudicazione, ad un numero massimo dei lotti.

### **3.2. Durata del contratto, opzioni e rinnovi**

**La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 35 mesi, decorrenti dalla data del 01.01.2023.**

**In caso di sottoscrizione successiva a tale data, non potendo garantire le risorse assegnate dal Comando Generale della Guardia di Finanza oltre il mese di novembre 2025, la durata sarà ridotta e comunque determinata al 30.11.2025.**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, di apportare una variazione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

**In relazione al Lotto 1, l'aggiudicatario, di concerto con questo Ente, potrà valutare l'estensione del servizio bar, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, alle seguenti strutture:**

- **Bar alla sede del Comando Provinciale Guardia di Finanza**, con sede a Bologna in Via Argia Magazzari n. 9 (valore complessivo della concessione su 35 mesi, **Euro 41.743,00**)
- **Bar alla sede del I Gruppo Guardia di Finanza**, con sede a Bologna in Via Tanari n. 19 (valore complessivo della concessione su 35 mesi, **Euro 79.989,00**).

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di **estendere la durata del contratto in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi** e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'[art. 106, comma 11 del Codice](#), **per un importo massimo stimato dell'impegno di spesa legato al catering di ulteriori Euro 177.864,00 ed un valore complessivo dell'appalto, comprensivo anche del servizio bar e della produzione pasti per l'utenza autorizzata, pari a Euro 229.628,00.** In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Non sono previsti rinnovi.

### **3.3. Revisione prezzi**

In aderenza all'obbligo previsto dall'art. 29, comma 1, del D.L. n. 4/2022 (cd. «Sostegni ter») conv. L.n. 25/2022 e dall'art. 106 comma 1, lett. a) del Codice appalti, a partire dalla seconda annualità contrattuale, **i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT**, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

### 3.4. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica l'articolo 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, ai propri consorziati non costituisce subappalto.

### 3.5. Sopralluogo

**Il sopralluogo è facoltativo** e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a propria cura e spese, ad acquisire ogni utile informazione e a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio (preannunciando la visita con almeno 24 ore di anticipo), previo accordo con il Reparto interessato contattando le utenze indicate nell'articolo 1.

Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro, durante lo svolgimento del servizio, di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento dello stesso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, G.E.I.E., aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Al termine del sopralluogo, a cura dei militari accompagnatori, sarà redatto apposito verbale.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In via esemplificativa e non esaustiva è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'[art. 45 del Codice](#), purché in possesso dei requisiti prescritti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli [artt. 47 e 48 del Codice](#).

La presente procedura è da intendersi come “**gara plurima**” (vds Relazione illustrativa al Bando tipo numero 1, pag. 12) poiché vi è la possibilità di aggiudicare autonomamente i singoli lotti e le singole procedure di aggiudicazione sono dirette a tanti contratti di appalto quanti sono i lotti.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\) del Codice](#) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[art. 353 del codice penale](#).

Nel caso di consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\) del Codice](#), le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'[art. 45, comma 2, lett. f\) del Codice](#), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di**

**rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. [Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013](#)).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. [Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013](#)).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'[art. 45, comma 1, lett. b\), c\)](#) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'[art. 48, comma 12 del Codice](#), dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'[art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267](#), l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#).

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'[art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165](#).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al [decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999](#) e al [decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001](#) devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del [d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze](#) ai sensi ([art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78](#) convertito in [l. 122/2010](#)) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'[art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010](#).

## 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla [delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016](#).

Ai sensi degli [articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice](#), le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti ex [art. 80 del Codice](#), nonché ogni ulteriore Banca dati messa a disposizione della Stazione appaltante dagli Enti preposti.

Ai sensi dell'[art. 59, comma 4, lett. b\) del Codice](#), sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 6.1. Requisiti di idoneità

**Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale**, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 alle seguenti condizioni:

a) iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'[art. 83, comma 3 del Codice](#), presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4.5.1999 e al D.M. 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

**Il requisito di capacità economica e finanziaria è individuato nel Fatturato specifico medio annuo specifico medio annuo** realizzato negli ultimi due esercizi finanziari, nel settore della ristorazione collettiva così individuato per i vari Lotti:

Numero Lotto	oggetto del lotto	Importo requisito di capacità economica e finanziaria
1	Bologna (mensa + bar+utenti esterni)	<b>500.000,00 €</b>
2	Modena (mensa+utenti esterni)	<b>116.000,00 €</b>
3	Lotto 3 Reggio Emilia	<b>72.000,00 €</b>
4	Lotto 4 Ravenna	<b>65.000,00 €</b>
5	Lotto 5 Rimini	<b>67.000,00 €</b>

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile dotato di capacità economico-finanziarie proporzionate al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto nel contratto aggiudicato

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile dotato di:

- capacità economico-finanziarie proporzionate al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto nel contratto aggiudicato
- capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni.

La comprova del requisito potrà essere fornita su richiesta di questo Ente, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'[art. 86, comma 4 del Codice](#) l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

### **6.3. Requisiti tecnico-professionali**

**Il requisito della capacità tecnico-professionale** consiste nel **possesso per tutti i lotti** delle seguenti certificazioni riconducibili all'erogazione di servizi di ristorazione collettiva:

- **UNI EN ISO 9001/2008** o edizioni successive, riferibile all'oggetto della prestazione di servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato;
- **UNI EN ISO 14001/2015** o edizioni successive, riferibile all'oggetto della prestazione di servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato;
- **UNI EN ISO 22000/2008** o edizioni successive, in corso di validità, riferibile all'oggetto della prestazione di servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato.

Ai fini della comprova, **i documenti verranno inseriti nella busta di gara nell'ambito della Documentazione Amministrativa.**

I suddetti Certificati devono essere rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1** per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento



firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

#### **6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'[art. 45 ,comma 2, lett. d\), e\), f\) e g\) del Codice](#) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1, lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'[art. 83, comma 8 del Codice](#).

Con riguardo ai **requisiti di capacità tecnico professionali di cui al paragrafo 6.3**, in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le certificazioni UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 22000 e UNI EN ISO 14001 dichiarate devono essere possedute da tutte le imprese che svolgeranno l'attività oggetto della certificazione.

#### **6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati

cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'[art. 89 del Codice](#), l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'[art. 45 del Codice](#), può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'[art. 83, comma 1, lett. b\) e c\) del Codice](#) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

### **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'[art. 89, comma 1 del Codice](#), il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'[art. 89, comma 7 del Codice](#), **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'[art. 89, comma 1 del Codice](#), ferma restando l'applicazione dell'[art. 80, comma 12 del Codice](#).

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'[art. 89, comma 3 del Codice](#), al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante, secondo le modalità di cui al **precedente punto 1.5**.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del valore del lotto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari a:

Lotto	Valore cauzione provvisoria
<b>Lotto 1 Bologna</b>	<b>17.430,00 €</b>
<b>Lotto 2 Modena</b>	<b>3.400,00 €</b>
<b>Lotto 3 Reggio Emilia</b>	<b>2.100,00 €</b>
<b>Lotto 4 Ravenna</b>	<b>1.900,00 €</b>
<b>Lotto 5 Rimini</b>	<b>1.960,00 €</b>

Ai sensi del predetto art. 93, comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali ivi indicate. Per fruire di tale beneficio, l'O.E. segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento presso il Conto Corrente Postale intestato a:  
"Reparto TLA Emilia Romagna Guardia di Finanza Bologna, Via De' Marchi n.2 40123 Bologna" Iban: IT05 Z076 0102 4000 0001 6584 401;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- g. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> o successiva delibera.

concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
<b>Lotto 1 Bologna (mensa + bar)</b>		<b>80</b>
<b>Lotto 2 Modena</b>		<b>20</b>
<b>Lotto 3 Reggio Emilia</b>		<b>esente</b>
<b>Lotto 4 Ravenna</b>		<b>esente</b>
<b>Lotto 5 Rimini</b>		<b>esente</b>

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento.



La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine indicato nel Sistema** (termini ridotti rispetto a quanto indicato dall'art.60, comma 1 del Codice, considerata l'urgenza di provvedere all'aggiudicazione, ex art. 60, comma 3, e Art.8, comma 1, lettera c) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11.09.2020, n. 120), **pena l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dovrà essere presentata l'Offerta secondo le modalità di seguito precisate e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui ai successivi paragrafi.

### 10.1. Composizione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- a. **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 10.1.1;
- b. **Offerta Tecnica**, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 10.1.2;
- c. **Offerta Economica**, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 10.1.3.

La presentazione della Documentazione Amministrativa nonché dell'Offerta Economica e Tecnica e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di “**conferma ed invio**” dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il

previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.A., l'Amministrazione e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa, inoltre, che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata. Rimane inteso che il concorrente che ha ritirato OFFERTA può presentare una nuova OFFERTA entro la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.
- con la trasmissione dell'OFFERTA, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sub a. sono redatte sui modelli/*file* predisposti e messi a disposizione nel Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **10.1.1. Documentazione amministrativa**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione/domanda di partecipazione alla gara**, secondo il fac simile Stazione Appaltante (di cui al successivo paragrafo 10.1.1.1);
2. **Documento di gara unico europeo – D.G.U.E** (di cui al successivo paragrafo 10.1.1.2);
3. Documento attestante il **versamento del contributo all'ANAC** (di cui al paragrafo 9);
4. **Garanzia provvisoria** e impegno del fideiussore (di cui al paragrafo 8);
5. **Passoe** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto

anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

6. **Copia delle certificazioni di sistema di garanzia della qualità**, in corso di validità, conformi alle norme internazionali serie:
- **UNI EN ISO 9001/2008** o edizioni successive, riferibile all'oggetto della prestazione di servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato;
  - **UNI EN ISO 14001/2015** o edizioni successive, riferibile all'oggetto della prestazione di servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato;
  - **UNI EN ISO 22000/2008** o edizioni successive, in corso di validità, riferibile all'oggetto della prestazione di servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato;
7. Autocertificazione, ex D.P.R. n. 445/2000, attestante che l'operatore economico operi nel rispetto della normativa relativa ai controlli di sicurezza alimentare ex D.Lgs. n. 193/2007 (H.A.C.C.P.).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

8. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al paragrafo 7);
9. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al paragrafo 3.4);
10. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al paragrafo 4).

#### **10.1.1.1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, *la Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara* secondo il *fac simile* predisposto da questa Stazione Appaltante.

In particolare, tale Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.n.165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare.

Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, specificare in particolare: la ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara) dedicato al subappalto;

- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui

all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

- dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionali (con specifica dei Centri di servizio situati nel territorio comunale ovvero entro 20 km dalla sede dei Comandi Provinciali del Corpo) di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare, in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati, le prestazioni che ciascuno eseguirà e la misura percentuale delle stesse (resta fermo quanto sopra precisato al paragrafo 5);
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.**

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

**Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate** o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

**In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.**

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

dall'impresa singola;

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

**Il pagamento della suddetta imposta potrà avvenire anche mediante l'utilizzo del modello F23 dell'Agenzia delle Entrate** (N.B. le Avvertenze per la compilazione del modello F23 sono pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate) con specifica indicazione:

- al campo 4, dei dati identificativi del concorrente: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una



mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;

- al campo 5, dei dati identificativi della stazione appaltante: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia Romagna della Guardia di Finanza, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2, C.F. 80064270376, P.I. 80064270376);
- al campo 6, del sub codice ufficio o ente: THA
- al campo 11 del codice tributo: 456T;
- al campo 12: **“Imposta di bollo, Appalto per l'affidamento del servizio di catering veicolato presso sette Reparti del Corpo, suddiviso in 5 lotti, e per l'affidamento in concessione del servizio di gestione completa degli Organismi di Protezione Sociale della Guardia di Finanza – Servizio bar presso la sede del R.E.T.L.A. Emilia-Romagna, Codice gara 8727179, CIG (inserire il CIG del Lotto specifico)”**.

### 10.1.1.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

L'operatore economico deve utilizzare il file in formato xml allegato ai Documenti di gara e scaricare tale file sul proprio personal computer. Successivamente, l'operatore economico deve collegarsi al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, selezionare “sono un operatore economico”, scegliere l'opzione “importare un DGUE” e caricare il predetto file xml. Al termine della compilazione l'operatore economico procede a sottoscrivere il documento con firma digitale.

Per agevolazione viene riportato, fra la Documentazione di gara sul portale MePA, il fac simile Documento di Gara Unico Europeo – D.G.U.E. in formato “pdf”.

L'Operatore Economico compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SA, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) Dichiarazione integrativa di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;



4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di OE ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara che:

- 1) non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016; in particolare ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara, di cui al par. 10.1.1.1, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. **80, comma 5 f-bis) e f-ter) del Codice**, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- 2) non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
- 3) non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001 o non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una *Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara*, redatta secondo il modello indicato al paragrafo 10.1.1.1 del presente Disciplinare, **in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5, lettera f-bis e f-ter del Codice.****

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente disciplinare;



c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 6.3 del presente disciplinare.

### **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

Questa parte non va compilata.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli OE che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **10.1.2 Offerta tecnica**

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, un'*Offerta Tecnica*, costituita da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta digitalmente;
- iii) immessa nuovamente a sistema.

**All'Offerta Tecnica vanno allegati i certificati** di conformità necessari a comprovare i **punteggi tecnici** di cui al paragrafo 11.1.

L'Offerta Tecnica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

### 10.1.3 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante, con riferimento a ciascun singolo Lotto, cui si intende partecipare una *Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre (potranno essere indicate fino a 2 cifre decimali dopo la virgola con troncamento delle successive); tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
  - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente.

Con riferimento all' **Offerta economica** nella stessa il concorrente, tra l'altro:

- **dovrà esprimere i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- **dovrà indicare i costi della manodopera** propri dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- si impegna a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

**L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:**

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

## 11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione di seguito indicata.

L'aggiudicazione del presente Appalto verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$P_{Tot} = PT + PE$$

Con:

Tipologia Punteggio	Descrizione	Punteggio max attribuibile
$P_{Tot}$	<b>Punteggio totale</b> dell'offerta pervenuta in risposta all'Appalto	100
$PT$	<b>Punteggio Tecnico:</b> non superiore al massimo del punteggio assegnabile, è attribuito come risultante della sommatoria dei singoli <b>Punteggi Tecnici</b> ( $P_{tot}=PT1+PT2+PT3+PT4$ )	70



<b>PE</b>	<b>Punteggio Economico:</b> è ottenuto dal Concorrente in funzione del punteggio complessivo emergente dalla sommatoria dei punti rivenienti dai singoli criteri come di seguito specificati	30
-----------	--	----

Pertanto:

$$P_{Tot} = PT + PE$$

ovvero:

$$Punteggio Totale = Punt. Tecnico + Punt. Economico$$

### 11.1. Punteggio Tecnico

**Il Punteggio Tecnico (PT) è attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto indicato nell'Offerta Tecnica presentata dal concorrente (vds Modello Offerta Tecnica), in una misura massima specificata nella Tabella seguente e in relazione a criteri di valutazione scelti dalla stessa:**

**Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica PT**

<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PT1</b>			
<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>
Certificazioni	70	PT1 - Certificazione UNI EN ISO 22005 Filiera alimentare	20
		PT2 - Certificazione ex UNI 10854 ora CXC 1-1969, rev.2020 HACCP	20
		PT3 - Certificazione ISO 45001 Gestione della Sicurezza	20
		PT4 - Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale	10

**I criteri di valutazione sopra indicati sono di tipo "tabellare",** pertanto il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta del certificato dichiarato.

**La comprova da parte dell'offerente avviene allegando all'Offerta Tecnica i certificati di conformità del sistema di gestione della qualità alle norme sopra citate.**

**I suddetti Certificati devono essere rilasciati da un organismo di certificazione accreditato** ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La Commissione provvederà a verificare i dati indicati nell'Offerta Tecnica da ciascun concorrente attribuendo il relativo punteggio tabellare.

### 11.2. Punteggio Economico

**Il fornitore per ciascun Lotto della presente procedura dovrà inserire nell'apposita Scheda di Offerta presente sul Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per il singolo pasto, nonché per quanto riguarda il solo lotto 1, una percentuale di sconto per ogni Gruppo Omogeneo di Prodotti (vds allegato).**

In particolare, per quanto attiene **la fornitura del servizio catering veicolato**, il fornitore, in relazione a ciascun lotto, **dovrà indicare a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per il singolo pasto in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali, rispetto al prezzo massimo a base d'asta pari a 6,50 Euro a pasto.**

Per quanto attiene il solo **Lotto 1, servizio bar**, l'Operatore dovrà altresì indicare a Sistema **un ribasso percentuale che sarà applicato ai listini dei prezzi dei prodotti** (bevande calde, bevande fredde e pasticceria/snacks) **di cui all'allegato Elenco Gruppi Omogenei**

**di prodotto.****I prezzi indicati nell'Elenco Gruppi Omogenei di prodotto si intendono iva inclusa.**

Il punteggio sarà assegnato automaticamente dal sistema sulla base di una formula lineare interdipendente così delineata:

**Lotto 1 Bologna (mensa + bar+ utenti esterni)**

Criterio	Descrizione	Formula attribuzione punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile (PMA)
<b>Prezzo pasto</b>	Prezzo del pasto	$P_{\text{pasto}} = \frac{\text{miglior prezzo offerto}}{\text{prezzo offerto in esame}} \times \text{PMA}$	<b>20</b>
<b>GOP1</b>	percentuale unica di sconto sulle bevande calde (vds Capitolato)	$Gop1 = \frac{\text{percentuale di sconto in esame}}{\text{percentuale di sconto più elevata}} \times \text{PMA}$	<b>4</b>
<b>GOP2</b>	percentuale unica di sconto sulla pasticceria e snacks (vds Capitolato)	$Gop2 = \frac{\text{percentuale di sconto in esame}}{\text{percentuale di sconto più elevata}} \times \text{PMA}$	<b>4</b>
<b>GOP3</b>	percentuale unica di sconto sulle bevande fredde (vds Capitolato)	$Gop3 = \frac{\text{percentuale di sconto in esame}}{\text{percentuale di sconto più elevata}} \times \text{PMA}$	<b>2</b>
<b>PE Tot</b>	Prezzo pasto+GOP1+GOP2+GOP3		<b>30</b>

**Lotto 2-3-4-5**

Criterio	Descrizione	Formula attribuzione punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile (PMA)
<b>Prezzo pasto</b>	Prezzo del pasto	$P_{\text{pasto}} = \frac{\text{miglior prezzo offerto}}{\text{prezzo offerto in esame}} \times \text{PMA}$	<b>30</b>
<b>PE Tot</b>	Prezzo del pasto		<b>30</b>

Tali valori offerti saranno utilizzati per il calcolo dei corrispettivi che risulteranno dovuti durante l'esecuzione contrattuale.

**Per quanto attiene servizio bar del Lotto 1**, in sede esecutiva contrattuale **i prezzi offerti dovranno essere espressi con la frazione minima di 5 centesimi di euro (0,05)**, cioè con **arrotondamento del prezzo offerto in sede di gara**, per eccesso o per difetto, al più vicino multiplo di 5 centesimi di euro (es. € 0,17 verrà arrotondato ad € 0,15; € 0,18 verrà arrotondato a € 0,20).

Il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) è attribuito automaticamente dal sistema a ciascun operatore economico in relazione ai ribassi percentuali/prezzi offerti.

**12. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI SULLE OFFERTE**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato

Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente.
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

### 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

L'Amministrazione nomina, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta, in seduta pubblica, in data comunicata previamente nell'apposita "Area comunicazioni", vds paragrafo 1.5.

Durante la prima seduta aperta al pubblico, l'Amministrazione, nella persona del RUP designato, procederà, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a

Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, con le modalità e tempistica di cui al paragrafo 16, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Della data e ora delle sedute pubbliche verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante il Sistema.

Per quanto attiene **l'esame nel merito della Documentazione Amministrativa per la verifica dei requisiti di carattere generale questa Stazione Appaltante si avvarrà della cd inversione procedimentale**, ex art.133, comma 8, del Codice degli Appalti (tale norma ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120/2020, fino al 30 giugno 2023 è applicabile anche nei settori ordinari sia sopra e sotto la soglia di rilievo comunitario).

In particolare, **tale verifica verrà effettuata nei confronti dell'Offerta con il miglior PTot** di cui al paragrafo 11 e, qualora si ravvisino i presupposti per disporre l'esclusione di uno o più concorrenti, la stazione appaltante procederà allo scorrimento della graduatoria e alla verifica della documentazione amministrativa del successivo classificato, mantenendo fermi i punteggi acquisiti.

Ciò posto, **il RUP provvederà:**

- ad **accedere**, attraverso il Sistema, alla **Documentazione amministrativa** caricata da ciascun offerente e, al fine di consentire l'operatività dell'inversione delle fasi di gara, ex art. 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016, posporre la verifica della presenza dei documenti richiesti e ivi contenuti, ad eccezione della domanda di partecipazione, della ricevuta relativa al pagamento del contributo ANAC, della garanzia provvisoria e della documentazione eventualmente allegata ai fini della sua riduzione, spuntando la casella "non valutato" per ciascuna voce che compone la restante documentazione. In questo modo, il relativo contenuto non sarà valutato ed il Sistema consentirà l'accesso alle offerte tecniche ed economiche;
- a verificare la presenza e la regolarità della "**garanzia provvisoria**" e della documentazione eventualmente allegata ai fini della sua riduzione;
- ad attivare, qualora ne ricorrano i presupposti, la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al paragrafo 16.

Terminata tale fase preliminare a cura del RUP, la Commissione, riunita in seduta pubblica, a cui potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

Successivamente, in apposite sedute riservate, **la Commissione procederà:**

- a verificare la regolarità dei documenti delle **Offerte Tecniche**;
- alla attribuzione del "**punteggio tecnico**" (PT) sulla base di quanto stabilito al precedente par. 11.1.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi nell'apposita "Area comunicazioni", alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente:

1. il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
2. le eventuali esclusioni;
3. la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
4. i singoli valori economici offerti.

\*\*\*

L'amministrazione procederà, in più sedute riservate, all'esame e verifica delle **offerte economiche** presentate a Sistema, determinando i punteggi da assegnare a ciascuna Offerta Economica sulla base dei parametri delineati al paragrafo 11.2.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

\*\*\*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

\*\*\*

All'esito della seduta per la valutazione dei punteggi come sopra descritti, **il RUP** provvederà a:

- a. verificare la conformità della Documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b. esaminare nel merito la Documentazione amministrativa con la verifica dei requisiti di carattere generale
- c. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d. adottare gli eventuali provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di gara.
- e. ripetere, in caso di esclusione del concorrente risultato primo in graduatoria, le operazioni di verifica della Documentazione amministrativa, relativamente al secondo concorrente in graduatoria, e così di seguito fino all'individuazione di un aggiudicatario.

Infine, il RUP renderà visibile a Sistema la graduatoria finale.

#### **14. ANOMALIA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

## **15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà, tramite Sistema, la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo),

aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di **3 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La procedura verrà svolta interamente avvalendosi del Sistema come indicato al paragrafo 1.5.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 17. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

## 18. STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario dell'Appalto di far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema:

- nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente procedura nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
  - a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva** in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
  - b) il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del **Responsabile del Servizio** e di un Referente per le amministrazioni, qualora le due figure non coincidano;
  - c) nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 20.

In caso di RTI:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:



- dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;

▪ la documentazione di cui ai precedenti punti b) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione del contratto medesimo al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 7 e 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione definitiva di cui al paragrafo 19 del presente Disciplinare, prestata dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'escussione della stessa in misura pari al 2% della base d'asta dell'Appalto.

Si ribadisce che in virtù di quanto previsto nel paragrafo 8 la serietà dell'offerta è garantita dalla cauzione definitiva, la quale verrà escussa in caso di mancata stipula dell'Appalto medesimo per fatto dell'aggiudicatario, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di Contratto indicato al paragrafo 2 al presente Disciplinare e allegato alla documentazione di gara.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Successivamente, l'Amministrazione comunicherà l'avvenuta stipulazione del Contratto con l'Aggiudicatario.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'[art. 216, comma 11 del Codice](#) e del [d.m. 2 dicembre 2016](#) (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.200,00.**

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Fra queste, **per quanto attiene specificamente il Lotto 1 Bologna**, si segnala il **canone annuale di couso per l'occupazione dei locali** ad uso governativo destinati al servizio bar, allo stato stimato e quantificato come segue:

- **Bar alla sede del Reparto T.L.A. Emilia-Romagna, Bologna, Via de' Marchi, n. 2, Euro 3.427,00,**

salvo eventuali **rimodulazioni disposte dall' Agenzia del Demanio** con la quale l'aggiudicatario siglerà apposito contratto.

In merito al **Lotto 1 e 2** si segnalano altresì i **costi di couso** legati alla fruibilità della mensa da parte dell'utenza autorizzata con pagamento da parte degli stessi commensali, **il cui ammontare non è allo stato quantificabile** e verrà determinato dall'Agenzia del Demanio.

Per completezza, si segnala che il canone annuale di couso del **servizio bar, estendibile alle altre due strutture** a termini del paragrafo **3.2. del presente Disciplinare, è quantificabile come segue:**

- **Bar alla sede del Comando Provinciale Guardia di Finanza**, con sede a Bologna in Via Argia Magazzari n. 9, **Euro 3.480,00;**
- **Bar alla sede del I Gruppo Guardia di Finanza**, con sede a Bologna in Via Tanari n. 19, **Euro 2.891,00,**

**salvo eventuali rimodulazioni disposte dall' Agenzia del Demanio** con la quale l'aggiudicatario siglerà apposito contratto.

Ai sensi dell'[art. 105, comma 2 del Codice](#) l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'[art. 105, comma 3, lett. c bis\) del Codice](#).

## **19. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 o con una delle altre modalità di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.



Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia definitiva e l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con **periodicità annuale**, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante e contestualmente alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Concessionario ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

## 20. COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, a garanzia del corretto svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto.

In particolare, l'aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, l'Aggiudicatario dovrà produrre in alternativa:

a) **una o più polizze assicurative contratte specificatamente per il contratto;**

ovvero, in alternativa,

b) **una o più polizze di cui è provvisto**, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti del contratto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore degli eventuali dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, è fatto quindi obbligo del prestatore di servizi stipulare polizza assicurativa R.C. con un massimale unico non inferiore a € 3.500.000,00 (3,5 milioni/00 euro) per sinistro.

Tale polizza dovrà rendere l'Amministrazione indenne dagli eventuali danni cagionati a terzi in relazione alle attività oggetto del presente appalto in particolare dovrà garantire anche:

- le responsabilità addebitate ai sensi di legge al fornitore;
- RC personale dei dipendenti del vettore per danni arrecati, in relazione allo svolgimento e/o in occasione delle loro mansioni, a terzi e/o a prestatori di lavoro;
- RC per danni cagionati dai materiali e attrezzature necessarie per l'effettuazione dell'appalto, inclusi i danni derivanti dall'uso e/o dalla detenzione degli stessi.



Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto sopra indicato, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti che deve dare avviso scritto alla Concedente di ogni modifica contrattuale, nonché di ogni inadempimento del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente paragrafo 3.4 della presente Richiesta di Offerta, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Concedente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

## **21. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA E CODICE DI CONDOTTA**

L'Affidatario dell'incarico si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dall'Amministrazione e le informazioni di cui verrà in possesso.

In caso di inadempimento l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela.

Con la stipula del contratto, **l'affidatario è reso edotto degli obblighi derivanti:**

- dal **Codice Deontologico della Guardia di Finanza**, adottato con Determinazione n.400.000 del 29/04/2016 del Comandante Generale della Guardia di Finanza, adottato dalla SA (disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-deontologico.pdf>);
- dal **Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024** del Corpo della Guardia di Finanza disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <https://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/archivio/anno-2022>,

e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni in essi contenute in/per quanto applicabili.



## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione segnala che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna Guardia di Finanza di Bologna.

## 23. PUBBLICITÀ

Il Bando di gara integrale per il servizio oggetto della presente procedura è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Il Bando di gara è pubblicato secondo le modalità indicate negli articoli 72 e 73 del Codice e del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 02.12.2016 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Contratti Pubblici, sul Profilo del Committente <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici <https://www.serviziocontrattipubblici.it> e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale.

Quanto sopra, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'Amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente.

## 24. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara su piattaforma ASP, i seguenti allegati:

- *Capitolato Tecnico per il Catering veicolato - Condizioni per la fornitura e Condizioni Tecniche con relativi Annesso 1 e Annesso 2;*
- *Capitolato tecnico Servizio bar;*
- *Schema di Contratto;*
- *Documento di gara unico europeo (DGUE)*
- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Domanda di partecipazione alla gara*
- *Offerta Tecnica (da Sistema);*
- *Offerta Economica (da Sistema);*

Firmato in originale

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Ten. Col. Massimo Pontillo)